

お問い合わせいただく前に、以下の事項を必ずお読みください。

・ご請求いただく際の必要書類

1. 開示等の請求書

2. ご本人よりご請求いただく場合の必要書類について（必ず同送をお願いいたします）

請求者が本人であることを確認させていただくための書類（下記①または②が必要です。）

①本人の有効期限内の運転免許証またはパスポートの写し いずれか 1通

②本人の健康保険証または年金手帳の写し+発行日から30日以内の戸籍謄本原本または住民票原本 各1通

3. 保護者様よりご請求いただく場合の必要書類について（必ず同送をお願いいたします）

1. 本請求書

2. 請求者が保護者様であることを確認させていただくための書類（下記の①または②が必要です。）

①発行日から30日以内の保護者様の戸籍謄本原本+有効期間内の運転免許証またはパスポートの写し各1通

②保護者様の健康保険証または年金手帳の写し+発行日から30日以内の戸籍謄本原本 各1通

4. 保護者様以下の代理人による請求の場合

代理人による請求の場合、上記1～2の書類に加えて以下の書類もご提出をお願いします。

1. ご本人または保護者様から委任を受けた代理人の場合

請求者がご本人または保護者様から委任を受けたことを確認させていただくための書類

（下記①と②の両方が必要です。）

①委任状（ご本人または保護者様の実印が押印されているもの）1通

②発行日から30日以内のご本人または保護者様の印鑑証明書原本 1通

2. 法定代理人の場合

法定代理権の証明書類1通（発行日から30日以内の戸籍謄本、戸籍抄本、家庭裁判所の証明書等の原本。）

・請求にお応えできない場合

法令の定めによるもの、弊社規程によるものなど、ご請求にお応えすることができない場合や、ご請求いただいた個人情報を保有していなかった場合には、その旨の回答書をご通知いたします。

・書類不備の場合

ご提出いただいた書類に不備がある場合は、当社よりご連絡させていただきます。1か月以内に訂正や書類追加などのご対応をいただけない場合、ご請求は破棄させていただきますので、予めご了承ください。

開示等請求等に際してご提出いただいた個人情報につきましては、開示等請求等に係る業務に必要な範囲でのみ利用いたします。なお、提出いただいた書類は返却いたしません。

以下の内容につきまして、ご確認ご記入の上、ご請求をお願いいたします。

個人情報開示等請求書

ご請求日 年 月 日

株式会社明光ネットワークジャパン 御中

私の個人情報について、以下のとおり請求いたします。

1 請求者（該当する口にレ印を記入してください。）

□保護者様	ご住所
	フリガナ お名前 印
	お電話番号（ ）
□本人 （講師本人の場合 もこちらへ☑を してください。）	ご住所
	フリガナ お名前 印
	お電話番号（ ）
	教室・スクール名

請求者が保護者以外の代理人の場合は代理人の氏名・住所・電話番号を下記に記載してください。

代理人 住所	
フリガナ 代理人氏名	
お電話番号	（ ）

2 個人情報の開示等の請求等に関する事項

請求の目的 （該当する口にはレ印を記入してください。 （複数可）	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の内容の訂正・追加 <input type="checkbox"/> 個人情報の消去 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止 <input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供の開示・停止
ご請求された個人情報の具体的な内容	ご請求いただいた個人情報の具体的な内容を <u>できるだけ詳しく</u> ご記入ください。 個人情報内容の訂正・追加の内容もこちらへご記入ください。

